



Rettighedsstyring – Godkend oplysninger på Tilbudsportalen

Hvis du varetager en opgave som tilsynsmyndighed på Tilbudsportalen, skal du have udstedt en NemID medarbejdersignatur samt have tildelt de rigtige rettigheder. Herved får du adgang til at indberette og godkende oplysninger på Tilbudsportalen. Det er din lokale NemID administrator, som kan tildele dig de rigtige rettigheder i Tilbudsportalen.

Version:
3.1

Opdateret den:
09-07-2020

Når du har de rigtige rettigheder, logger du ind på Tilbudsportalen ved, at:

- 1) Gå til "Selvbetjening" og derefter "Godkend" på [Tilbudsportalen](#)

The screenshot shows the Tilbudsportalen website. At the top right, there is a navigation menu with a dropdown arrow next to "Selvbetjening". A red circle with the number "1" highlights this menu item. Below it, the dropdown menu is open, showing "Indberet" and "Godkend" options, with "Godkend" highlighted by a red box. Below the navigation menu is a search bar with the placeholder text "Søg fx navn eller målgruppe" and a magnifying glass icon. Below the search bar are three red buttons: "Tilbud til børn og unge", "Tilbud til voksne", and "Plejefamilier". At the bottom of the page, there is a footer section with the Socialstyrelsen logo and several links: "Genveje", "Indberet", "Godkend", "Plejefamilie - se egne oplysninger", "Whistleblow (Socialstyrelsen.dk)", "Om Tilbudsportalen", "Kontakt", and "Læs mere om Tilbudsportalen".

- 2) Logge ind med NemID medarbejdersignatur.

Du kan læse mere om, hvordan du godkender oplysninger på Tilbudsportals hjemmeside under [support og hjælp](#).

Få de rigtige rettigheder til Tilbudsportalen på [virk.dk](#)

På [virk.dk](#) kan du sende en forespørgsel til din lokale NemID administrator om at få bestemte rettigheder til Tilbudsportalen. Inden du går i gang, skal du have en aktiv NemID medarbejdersignatur. Har du ikke allerede det, kan du bestille et på [NemID medarbejdersignatur](#).

Ved at følge denne vejledning kan du sende en forespørgsel på [virk.dk](#) til din NemID administrator.

- 1) Log ind med dit NemID medarbejdersignatur på [virk.dk](#).



virk | Indberet

Søg på Virk | Indberet

Mest anvendte indberetninger > Se alle indberetninger og myndigheder

- Indberet årsrapport >**
Indberet virksomhedens årsrapport digitalt
- Fakturablanketten >**
Send en faktura til det offentlige
- NemRefusion - sygedagpenge >**
Søg om refusion af sygedagpenge
- NemRefusion - løntilskudsrefusion >**
Søg om løntilskud - erstatter AB250
- Frivillig forening >**
Registrer en frivillig forening
- Moms >**
Indberet moms til SKAT
- Start virksomhed >**
Opret en virksomhed og få et CVR-nummer
- Ændre virksomhed >**
Registrer ændringer i en virksomhed
- Luk virksomhed >**
Registrer ophør af en virksomhed
- NemRefusion - barselsdagpenge >**
Søg om refusion af barselsdagpenge
- P-enhedsløsningen >**
Opret, rediger eller luk produktionsenheder
- Genoptag virksomhed >**
Anmod om at få genoptaget en tvangsopløst virksomhed

Digital Post
Gå til virksomhedens digitale postkasse >

NYE REGLER FOR VIRKSOMHEDER

Offentliggørelse af nye regler for virksomheder >
Få overblik over lovændringer, der gælder nu og kommer. Se også regeringens planer om området og få indret i hand-dag.

Find CVR-nummer >
I CVR på Virk kan du søge efter virksomhedsnavne, CVR-numre, adresser og virksomhedsformer.

mit virk

Log ind **1**

Hjælp til log ind

Log ind for at:

- ✓ Få og give rettigheder
- ✓ Tjekke din digitale postkasse
- ✓ Se virksomhedens oplysninger
- ✓ Oprette genveje til indberetninger

> Læs mere om Mit Virk

Feedback

2) Vælg "Brugeradministration".

virk | Indberet

Søg på Virk | Indberet

Mest anvendte indberetninger > Se alle indberetninger og myndigheder

- Fakturablanketten >**
Send en faktura til det offentlige
- NemRefusion - sygedagpenge >**
Søg om refusion af sygedagpenge
- NemRefusion - barselsdagpenge >**
Søg om refusion af barselsdagpenge
- Moms >**
Indberet moms til SKAT
- Indberet årsrapport >**
Indberet virksomhedens årsrapport digitalt
- Det Offentlige Ejerregister >**
Registrér virksomhedens ejeroplysninger
- Start virksomhed >**
Opret en virksomhed og få et CVR-nummer
- Ændre virksomhed >**
Registrer ændringer i en virksomhed
- Lukke virksomhed >**
Luk en virksomhed
- P-enhedsløsningen >**
Opret, rediger eller luk produktionsenheder

mit virk >

Log ud >

Brugeradministration **2**

> Gå til mit virk

Genveje

- > EfterUddannelse.dk
- > Branchekode
- > EfterUddannelse.dk
- > Start virksomhed

[Rediger genveje](#)



3) Vælg "NemLog-in/Brugeradministration."

4) Vælg "Få flere rettigheder".

5) Vælg de rettigheder du skal bruge. Du finder rettighederne til Tilbudsportalen under kategorien "Socialområdet".

Du kan læse mere om de forskellige rettigheder på Tilbudsportalen [her](#).

6) Når du har valgt de rettighederne, du ønsker at få og evt. har knyttet en kommentar til forespørgslen, skal du trykke på "Send forespørgsel".



Forespørgslen er nu sendt til din NemID administrator. Når din lokale NemID administrator har behandlet din anmodning, vil du få tildelt rettighederne.

Rettigheder på Tilbudsportalen

Der findes fem forskellige jobfunktionsroller som tilsynsmyndighed i Tilbudsportalen. Hvilken jobfunktionsrolle du skal tildeles, afhænger af dine opgaver.

Hvis du varetager tilsynsmyndigheden for en *kommune eller region*, kan du få rollerne:

1. Tilbudsportalen: Tilsynsbruger

Som *Tilsynsbruger* får du adgang til at oprette tilbud, indberette oplysninger, godkende indberettede oplysninger samt offentliggøre og lukke tilbud. Typiske opgaver for en tilsynsbruger er at føre tilsyn med friplejeboliger, aktivitets- og samværstilbud, beskyttet beskæftigelsestilbud, særlige dagtilbud og særlige klubtilbud. For at få denne adgang skal din NemID administrator tildele dig jobfunktionsrollen: *Tilbudsportalen: Tilsynsbruger*

2. Tilbudsportalen: Tilsynsbruger med udvidede beføjelser

Som *Tilsynsbruger med udvidede beføjelser* får du de samme beføjelser som en *Tilsynsbruger*. Herudover får du adgang til at ændre den tilsynsførende myndighed for et tilbud. Det kan f.eks. være relevant, hvis kommunen delegerer kompetencen til socialtilsynet jf. § 148 a stk. 4 i serviceloven. Det kan også være relevant i forbindelse med koncerner og koncernlignende konstruktioner, hvor tilsynsopgaven hører under socialtilsynet i den region, hvor koncernen har sin hovedadresse. De typiske opgaver for en tilsynsbruger med udvidede beføjelser vil være meget de samme som en tilsynsbruger. De har dog flere beføjelser, og opgaven varetages derfor typisk af en ledende medarbejder. For at få denne adgang skal din NemID administrator tildele dig jobfunktionsrollen: *Tilbudsportalen: Tilsynsbruger med udvidede beføjelser*.

Hvis du arbejder i et *socialtilsyn*, kan du få rollerne:

3. Tilbudsportalen: Socialtilsynsbruger for tilbud

Som *Socialtilsynsbruger for tilbud* får du adgang til at oprette tilbud, indberette oplysninger, godkende indberettede oplysninger samt offentliggøre og lukke



tilbud, som falder ind under socialtilsynet. Typiske opgaver for en socialtilsynsbruger for tilbud er at føre tilsyn med sociale tilbud såsom fx midlertidige botilbud, kvindekrisecentre eller alm. socialpædagogiske opholdssteder. For at få denne adgang skal din NemID administrator tildele dig jobfunktionsrollen: *Tilbudsportalen: Socialtilsynsbruger for tilbud.*

4. Tilbudsportalen: Socialtilsynsbruger for plejefamilier

Som *Socialtilsynsbruger for plejefamilier* får du de samme beføjelser som *Socialtilsynsbruger for tilbud*. Herudover får du adgang til at oprette plejefamilier, indberette på vegne af plejefamilier, godkende indberettede oplysninger samt publicere og lukke plejefamilier. Typiske opgaver for en *socialtilsynsbruger for plejefamilier* er at føre tilsyn med plejefamilier. For at få denne adgang skal din NemID administrator tildele dig jobfunktionsrollen: *Tilbudsportalen: Socialtilsynsbruger for plejefamilier.*

5. Tilbudsportalen: Socialtilsynsbruger med udvidede beføjelser

Som *Socialtilsynsbruger med udvidede beføjelser* får du de samme beføjelser som *Socialtilsynsbruger for plejefamilier*. Herudover får du adgang til at ændre den tilsynsførende myndighed for et tilbud. Det kan fx være relevant i forbindelse med koncerner og koncernlignende konstruktioner, hvor tilsynsopgaven hører ind under socialtilsynet i den region, hvor koncernen har sin hovedadresse. Typiske opgaver for en socialtilsynsbruger med udvidede beføjelser vil være meget de samme som en socialtilsynsbruger for tilbud eller plejefamilier. De har dog flere beføjelser, og opgaven varetages derfor typisk af en ledende medarbejder. For at få denne adgang skal din NemID administrator tildele dig jobfunktionsrollen: *Tilbudsportalen: Socialtilsynsbruger med udvidede beføjelser.*