



## Vejledning - Indberet oplysninger om en eksisterende plejefamilie på Tilbudsportalen

Denne vejledning er til plejefamilier omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn LBK nr. 846 af 28/08/2019, som vil indberette oplysninger på Tilbudsportalen.

Hvis du endnu ikke er godkendt som almen, forstærket eller specialiseret plejefamilie efter § 66, stk. 1, nr. 1-3, i lov om social service LBK nr. 798 af 07/08/2019, skal du først godkendes som plejefamilie af et af de fem socialtilsyn.

**Version:**  
1.5

**Opdateret den:**  
06-07-2020

Du kan orientere dig om, hvilke forpligtigelser du skal leve op til for at blive godkendt som almen, forstærket eller specialiseret plejefamilie på socialtilsynenes hjemmesider.

Derudover kan du med fordel læse vejledningen om, hvordan du ansøger om at blive godkendt som plejefamilie via Tilbudsportalen under [support og hjælp](#).

### Indberet oplysninger som plejefamilie

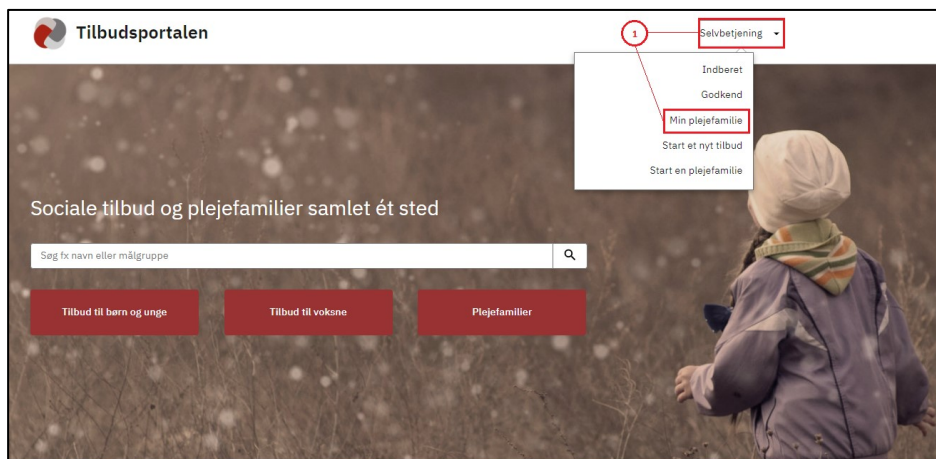
For at få adgang til at indberette oplysninger på Tilbudsportalen, skal du have et NemID.

Du kan læse mere om, hvordan du får et NemID på [NemID's hjemmeside](#).

Hvis der er særlige forhold, der gør, at du ikke kan anvende NemID, kan du kontakte dit socialtilsyn for nærmere vejledning.

For at logge ind på Tilbudsportalen skal du:

- 1) Gå til "Selvbetjening" og derefter "Min plejefamilie" på [Tilbudsportalen](#)



- 2) Logge ind med NemID.

Når du er logget ind på Tilbudsportalen, kommer du til siden; "Plejefamilier":

### Plejefamilier

På denne side fremgår de plejefamilier, hvor du er oprettet som primær eller sekundær plejeforælder. Som udgangspunkt vil du kun være en del af én plejefamilie.



**virksomhedsstyrelsen** Log ud

**Tilbudsportalen** Erhvervsstyrelsen  
· Kontakt support

Historik Ansoegning

### Plejefamilier

Du kan søge på plejefamilier, og vælge hvilke du vil følge.

Følg	Primær plejeforælder	Id-nummer	Sagsstatus	Senest ændret	Offentliggjort	Tilsynsstatus	
★			Ikke godkendt	03-03-2020	Nej	Ikke godkendt	<a href="#">Gå til plejefamilie</a> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>

Viser side 1 af 1 Forrige  Næste

### 1) Gå til plejefamilie

Du kan gå til overblikssiden for plejefamilien ved at trykke på knappen "Gå til plejefamilie".

### Overblik over plejefamilien

I overblikket over plejefamilien kan du se alle de indberetninger, der er registreret i forhold til plejefamilien. På overblikssiden kan du se status på aktuelle indberetninger, historiske indberetninger, tilgå en ny indberetning og se de oplysninger, som socialtilsynet har indberettet i forbindelse med tilsyn.

På Tilbudsportalen bliver der oprettet en "sag", hver gang du indsender nye oplysninger. Hver eneste sag har sit eget godkendelsesforløb, og de kan afgøres uafhængigt af hinanden på Tilbudsportalen, når først din ansøgning om at blive godkendt som almen, forstærket eller specialiseret plejefamilie er godkendt.

**virksomhedsstyrelsen** Log ud

**Tilbudsportalen** Erhvervsstyrelsen  
· Kontakt support

Indberet plejefamilie

← Tilbage

### Overblik over plejefamilien

**Afventer rettelser fra plejefamilien**

<input type="button" value="Gå til sag"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>	Ændringen indsendt af	Indsendelsesdato	Ændringsstatus
<input type="button" value="Luk sag"/>	Tilsynsførende myndighed	Sagsnummer	Ikke godkendt
	Ændringer		03-03-2020 08:55
	<b>MÅLGRUPPE</b>		03-03-2020 08:55

**Afventer godkendelse**

<input type="button" value="Gå til sag"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	Ændringen indsendt af	Indsendelsesdato	Ændringsstatus
	Tilsynsførende myndighed	Sagsnummer	Afventer godkendelse
	Ændringer		03-03-2020 08:56
	<b>YDELSER</b>		

**Lukkede sager**

<input type="button" value="Gå til sag"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span>	Ændringen indsendt af	Indsendelsesdato	Ændringsstatus
	Tilsynsførende myndighed	Sagsnummer	Godkendt
	Ændringer		02-03-2020 13:23
	<b>VOKSNE I FAMILIEN   FYSISKE FORHOLD   FAMILIEFORHOLD   MÅLGRUPPE   PLADSER</b>		03-03-2020 08:48

Plejefamiliens id-nummer

Tilsynsførende myndighed

Primær plejeforælder

[srst@erst.dk](mailto:srst@erst.dk)

Telefon

⚠ Plejefamilien er endnu ikke på Tilbudsportalen

☑ Første indberetning: Godkendt

2

**Seneste tilsyn**

Der er ikke oprettet tilsyn.

3



## **2) Start indberetningen**

Ønsker du at ændre oplysninger eller indsende nye oplysninger om plejefamilien, skal du oprette en ny indberetning ved at trykke på "Start indberetning". Når du starter en ny indberetning, får du muligheden for at ændre i eksisterende oplysninger.

## **3) Vis tilsynsliste**

Ønsker du at se konklusionerne fra tilsynsrapporterne, som er registreret på Tilbudsportalen i forbindelse med socialtilsynets tilsyn, skal du trykke på "Vis tilsynsliste".

## **4) Afventer godkendelse**

Når du har indsendt en indberetning til socialtilsynet, bliver de indberettede oplysninger låst. Du kan dermed ikke ændre den samme oplysning, før socialtilsynet har taget stilling til, om indberetningen kan godkendes. Når socialtilsynet har taget stilling til, om indberetningen kan godkendes, kan du igen foretage ændringer. Du kan se de sager, som afventer godkendelse fra tilsynsmyndigheden på listen "Afventer godkendelse".

## **5) Afventer rettelser fra plejefamilien**

Hvis socialtilsynet ikke godkender hele eller dele af indberetningen, vil sagen blive returneret til dig. Sagen rykker nu op på listen; "Afventer rettelser fra plejefamilien". Tilgår du sagen, vil du kunne se, hvilke trin som socialtilsynet har godkendt, og hvilke trin socialtilsynet ikke har godkendt. Når du har tilrettet sagen, kan du indsende den igen.

Du kan også vælge at afslutte sagen, hvis du ikke længere ønsker at ændre i oplysningen. Når du afslutter en sag, vil socialtilsynet ikke foretage sig yderligere i sagen. Det er ikke muligt at genåbne sager. Ønsker du at genoptage en afsluttet sag, skal du derfor oprette en ny sag med de ønskede ændringer.

## **6) Afsluttede sager**

På listen "Afsluttede sager" fremgår alle de afsluttede sager. En sag kan blive afsluttet, enten hvis socialtilsynet har godkendt hele sagen, eller hvis du vælger at afslutte en afvist indberetning. Under afsluttede sager kan du se, hvad der tidligere er blevet registreret på de forskellige sager og dermed følge historikken i indberetningerne.

## **Indberetningen**

Det er i indberetningen, at du kan indsende oplysninger til godkendelse. Det kan både være ændringer i dine nuværende oplysninger eller tilføjelser af nye oplysninger.

Når du indsender oplysninger til godkendelse, vil det fremgå af overblikssiden. Indberetningen på Tilbudsportalen er inddelt i en række trin. For hvert trin er der en række oplysninger, som skal besvares.



**virk** Log ud

**Tilbudsportalen** Erhvervsstyrelsen · Kontakt support ▶

Indberet plejefamilie 8

**7**

1. Plejefamilietype og juridisk grundlag ✓

2. Voksne i familien

3. Fysiske forhold

4. Familieforhold

5. Ydelser

6. Målgruppe

7. Børn i familien

8. Pladser

9. Opsummering

## Plejefamilietype og juridisk grundlag

Vælg plejefamilietype og juridisk grundlag:

Almen plejefamilie, § 66 stk. 1 nr. 1

Forstærket plejefamilie, § 66 stk. 1 nr. 2

Specialiseret plejefamilie § 66 stk. 1 nr. 3

Næste Send indberetning

**8** Gem

### 7) Trinindikatoren

I trinindikatoren, kan du navigere mellem de forskellige trin i indberetningen. Når alle oplysninger på et trin er udfyldt korrekt, vil der komme et ✓ ud for trinnet i trinindikatoren.

Indberetningen af nogle trin er afhængige af andre. Du kan derfor komme ud for, at du ikke kan indberette nogle trin, før du har udfyldt andre. På de trin du ikke kan udfylde, vil det fremgå, hvilke trin du mangler at udfylde. Udfylder du trinnene i kronologisk rækkefølge, støder du ikke på dette problem.

### 8) Gem

Du kan gemme dit arbejde i indberetningen ved at trykke på "Gem".

Næste gang du forsøger at gå til indberetningen, vil du blive spurgt, om du vil fortsætte indberetningen eller starte en ny indberetning. Hvis du svarer, at du vil fortsætte indberetningen, får du genindlæst din gemte kladde.

Hvis du derimod svarer, at du vil starte en ny indberetning, starter du en ny kladde. Gemmer du denne, vil du overskrive den gamle kladde, og de ændringer du har foretaget, vil gå tabt.

### 9) Opsummering

Det sidste trin i indberetningen er "Opsummering". Her kan du se de oplysninger, du har indberettet og sammenligne dem med, hvad der eventuelt tidligere er blevet indberettet.

Når du har kontrolleret, at ændringerne er korrekte, kan du indsende dem til godkendelse. Det gør du ved at trykke på "Send til godkendelse". Dine ændringer bliver nu oprettet som en sag hos socialtilsynet.

Oplysningerne bliver tilgængelige på Tilbudsportalen, når socialtilsynet har godkendt *alle* trinene.



**virk** Log ud

**Tilbudsportalen** Erhvervsstyrelsen · Kontakt support ▶

**Indberet plejefamilie**

- 1. Plejefamilietype og juridisk grundlag ✓
- 2. Voksne i familien ✓
- 3. Fysiske forhold ✓
- 4. Familieforhold ✓
- 5. Ydelser ✓
- 6. Målgruppe ✓
- 7. Børn i familien ✓
- 8. Pladser ✓
- 9. Opsummering**

### Opsummering

Her kan du kontrollere, om oplysningerne er korrekte

Vis kun sektioner med ændringer

- + Plejefamilietype og juridisk grundlag
- + Voksne i familien
- + Fysiske forhold
- + Familieforhold **Ændret**
- + Ydelser
- + Målgruppe
- + Børn i familien
- + Pladser

**Send til godkendelse**

◀ Tilbage

## Adgang til mine oplysninger på Tilbudsportalen

Kun medarbejdere, der som led i deres arbejde skal visitere børn og unge til plejefamilier, kan få adgang til at se dine oplysninger på Tilbudsportalen.

Det socialtilsyn, der behandler godkendelsen af dine oplysninger, har ligeledes adgang til at se dine oplysninger.

Det er det enkelte socialtilsyn og den enkelte kommune, der administrerer, hvilke medarbejdere som tildeles adgang til dine oplysninger.