



Vejledning – Ansøg om at blive godkendt som plejefamilie via Tilbudsportalen

Denne vejledning er til dig, som via Tilbudsportalen vil ansøge et af de fem socialtilsyn om at blive godkendt som almen, forstærket eller specialiseret plejefamilie efter § 66, stk. 1, nr. 1-3, i lov om social service LBK nr. 798 af 07/08/2019.

Version:
1.5

Opdateret den:
06-07-2020

Kommunerne må kun visitere borgere til plejefamilier omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn LBK nr. 846 af 20/08/2019, hvis plejefamilien fremgår af Tilbudsportalen. Ønsker du derfor at blive almen, forstærket eller specialiseret plejefamilie, skal du godkendes af et af de fem socialtilsyn og fremgå af Tilbudsportalen.

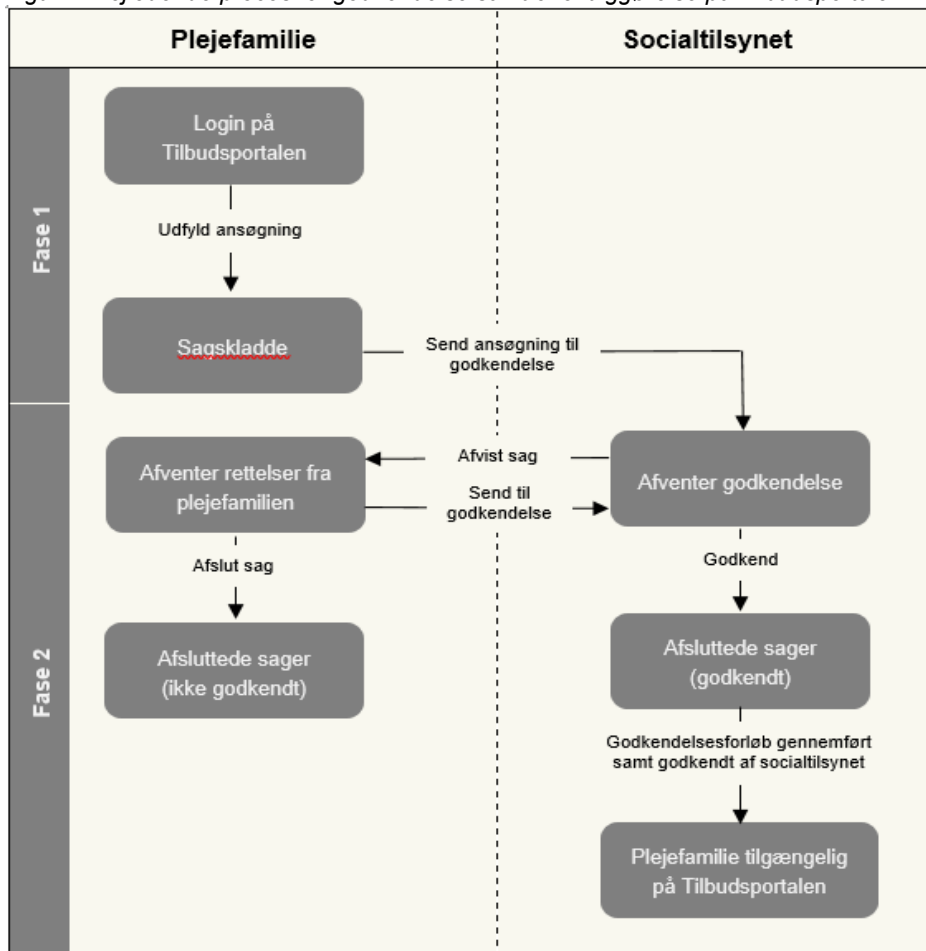
Vejledningen omhandler kun de opgaver, du skal foretage dig på Tilbudsportalen for at ansøge om at blive godkendt som almen, forstærket eller specialiseret plejefamilie via Tilbudsportalen, og ikke de øvrige forpligtelser du skal leve op til for at blive godkendt som plejefamilie af socialtilsynet.

Du kan orientere dig om de øvrige forpligtelser i forbindelse med at blive godkendt som almen, forstærket eller specialiseret plejefamilie på socialtilsynenes hjemmesider.

Sådan ansøger du om at blive godkendt som plejefamilie via Tilbudsportalen

Nedenstående figur 1 illustrerer den proces, du skal igennem, før socialtilsynet kan godkende dine oplysninger samt godkende dig som plejefamilie.

Figur 1: Vejledende proces for godkendelse samt offentliggørelse på Tilbudsportalen





Fase 1: Login og indberetning af oplysninger på Tilbudsportalen

Du skal logge ind på Tilbudsportalen. Login på Tilbudsportalen sker via NemID.

Læs mere om, hvordan du får NemID på [NemID's hjemmeside](#).

Hvis der er særlige forhold, der gør, at du ikke kan anvende NemID, kan du kontakte dit socialtilsyn for nærmere vejledning.

For at logge ind skal du gå til [tilbudsportalen.dk](#) og trykke på topmenuen "Selvbetjening" og derefter "Start en plejefamilie" (1):

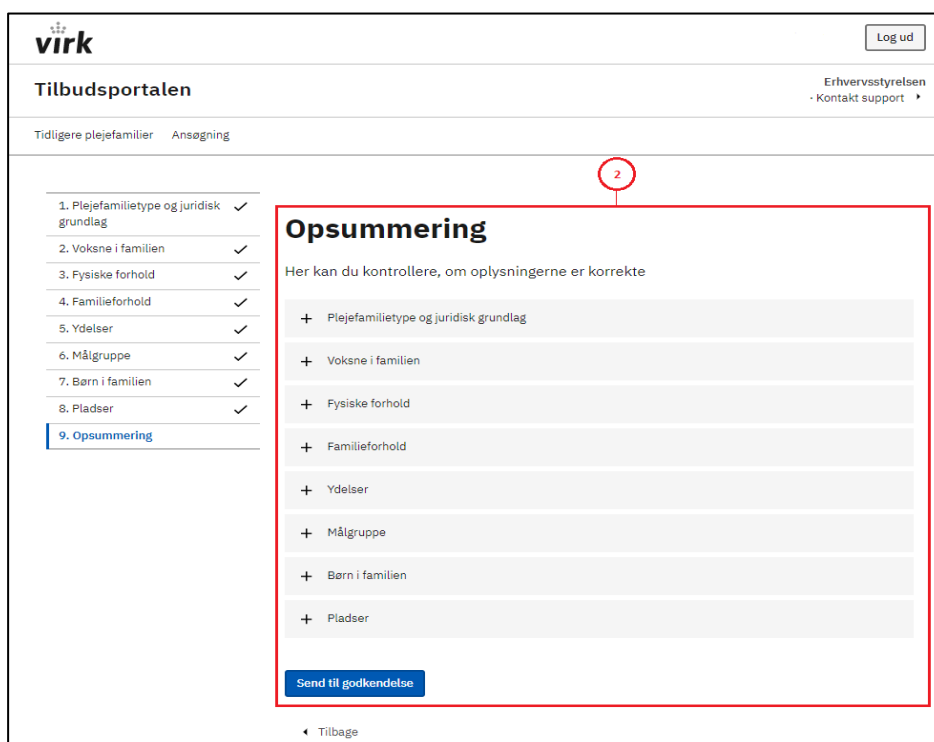


Når du har logget ind, kan du udfylde ansøgningen på Tilbudsportalen og derefter indsende ansøgningen til behandling hos socialtilsynet.

Du har mulighed for at gemme dit arbejde ved at trykke på "Gem". Næste gang du vælger "Start en plejefamilie", vil du få genindlæst din gemte kladde.

Det sidste trin i ansøgningen er "Opsummering". Her kan du se de oplysninger, du har udfyldt i ansøgningen.

Når du har kontrolleret, at oplysningerne er korrekte, kan du indsende ansøgningen til godkendelse. Det gør du ved at trykke på "Send til godkendelse" (2):





For endeligt at indsende ansøgningen til socialtilsynet, skal du trykke "Bekræft", hvorefter du vil modtage en kvittering for indsendelsen af ansøgningen på skærmen (3):

Send til godkendelse

Er du sikker på, at du vil sende indberetningen til godkendelse?

3

✓ **Kvittering for indsendelse**

Primær plejeforældre:

Plejefamilie-ID:

Sagsnummer

Indsendelsestidspunkt:

Du har mulighed for at få hjælp og vejledning ved at kontakte Tilbudsportalens support. Kontaktoplysningerne finder du under [support og hjælp](#) på Tilbudsportalen.

Fase 2: Få godkendt dine oplysninger på Tilbudsportalen

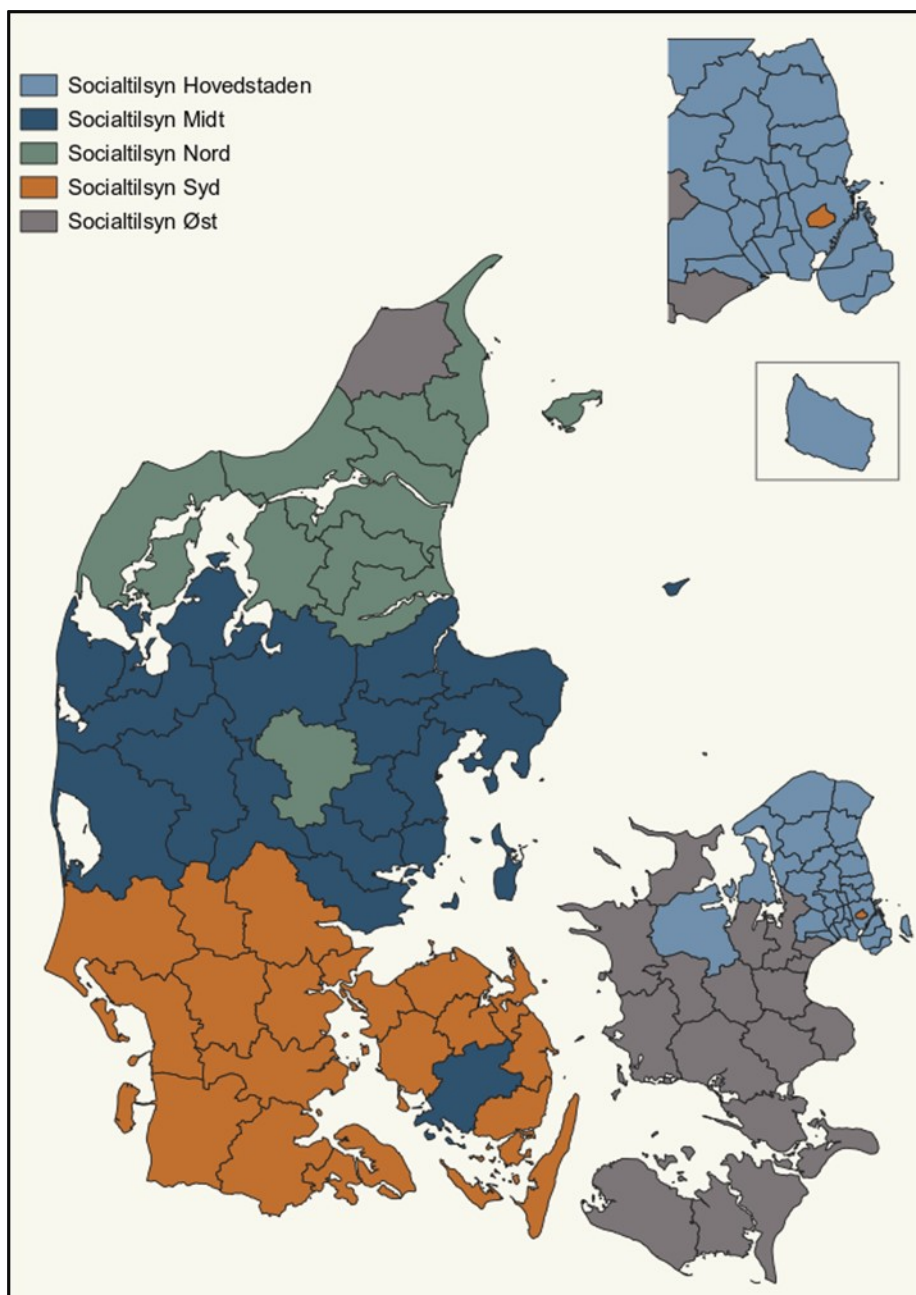
De fem socialtilsyn er tilsynsførende myndighed for almene, forstærkede og specialiserede plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 1-3, i lov om social service. Før dine oplysninger fremgår af Tilbudsportalen, skal socialtilsynet først godkende dine oplysninger samt godkende dig som plejefamilie. Hvilket af de fem socialtilsyn, der er den relevante tilsynsmyndighed for dig, afhænger af din bopælsadresse.

I nedestående figur kan du se, hvilket socialtilsyn der godkender og fører tilsyn med almene, forstærkede og specialiserede plejefamilier, der hvor du bor.

Du kan finde supplerende information om tilsynsførende myndigheder i lov om socialtilsyn.



Figur 2: Geografisk fordeling af socialtilsynene



Hvis socialtilsynet *afviser* nogle af de indberettede oplysninger i forbindelse med ansøgningsprocessen, vil din indberetning blive returneret til dig. Du kan se hvilke oplysninger, der er blevet afvist, og foretage de nødvendige ændringer. Når du har foretaget ændringerne, kan du genindsende sagen til godkendelse. Du kan også vælge at afslutte sagen.

Hvis socialtilsynet *godkender* alle de indsendte oplysninger, er dine oplysninger klar til at blive tilgængelige på Tilbudsportalen, når socialtilsynet har godkendt dig som plejefamilie.

Når der sker ændringer i dine oplysninger, skal du huske at indberette ændringerne på Tilbudsportalen. Dit socialtilsyn kan også ændre i dine oplysninger på Tilbudsportalen, hvis de forhold, der ligger til grund for din godkendelse, ændrer sig.

Du kan se mere om, hvordan du indberetter og ændre oplysningerne på Tilbudsportalens hjemmeside under [support og hjælp](#).



Adgang til mine oplysninger på Tilbudsportalen

Kun medarbejdere, der som led i deres arbejde skal visitere børn og unge til plejefamilier, kan få adgang til at se dine oplysninger på Tilbudsportalen.

Det socialtilsyn, der skal behandle din ansøgning, har ligeledes adgang til at se dine oplysninger.

Det er det enkelte socialtilsyn og den enkelte kommune, der administrerer hvilke medarbejdere som tildeles adgang til at se dine oplysninger.